



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от «20» июля 2023 г. № 45
г. Кемерово

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», абзацем четвертым пункта 4.1 Положения о Департаменте по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.03.2020 №178, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 №171н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.
2. Консультанту отдела защиты Прохорову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.
3. Настоящий приказ применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by several loops and a long, sweeping horizontal stroke.

П.П. Яцухно

Утвержден
приказом Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса от «20» июля 2023 № 75

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ КУЗБАССА, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО
ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности государственных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее соответственно – Департамент, Порядок, Отчет, учреждение, бюджетное учреждение, казенное учреждение).
2. Отчет составляется в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее - Общие требования).
3. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
4. Отчет составляется учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).
5. Сведения о выполнении государственного задания государственными бюджетными учреждениями, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируются на основании данных системы «Проект СМАРТ Про».

2. Требования к составлению и формированию Отчета

6. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) (формируется учреждением, которому в соответствии с решением Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса сформировано государственное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 13 (1) Общих требований;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению формируемые в соответствии с пунктом 15 Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15 (1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25 (1) Общих требований.

9. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

10. Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в Отчет, приведены в приложении к Общим требованиям.

Вместе с отчетом предоставляется пояснительная записка, в которой перечисляются все предоставляемые формы отчета, а также указываются формы отчета, не предоставленные в связи с отсутствием показателей для их заполнения.

3. Требования к утверждению Отчета

11. Отчет составляется учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны, утверждается руководителем учреждения и направляется с сопроводительным письмом в Департамент ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия Общим требованиям, бюджетному законодательству Российской Федерации, бюджетной или бухгалтерской отчетности учреждений за отчетный год.

При принятии Департаментом решения о необходимости представления дополнительных материалов, указанные материалы представляются в виде электронных образов (документов, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

При отсутствии замечаний Отчет согласовывается начальником Департамента (лицом, его замещающим) путем направления уведомления учреждению.

В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Отчета направляет требование о его доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки Отчета.

Учреждение в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения требования о доработке Отчета вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и повторно представляет Отчет в Департамент.

13. Повторное рассмотрение Отчета осуществляется Департаментом в порядке и сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Согласованный Департаментом Отчет размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14.1. Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14.2. Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте dпчс42.рф в разделе «Отчеты подведомственных учреждений».

15. Условия пункта 14 подлежат исполнению в следующем порядке:

Действие подпункта 14.1 пункта 14 настоящего Порядка приостановлено до 01.01.2025 в части обязанности по размещению информации в сети «Интернет» (основание: п. 1 ст. 3 Федерального закона от 14.07.2022 № 326-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и о приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»).

После возобновления действия подпункта 14.1 пункта 14 Порядка подпункт 14.2 пункта 14 Порядка прекращает свое действие.